

תקנון עמותת אפי- אספרגר ישראל

שם העמותה וכתובתה – עמותת אפי – אספרגר ישראל , רחוב דיזנגוף 253 תל אביב.

הגדרות –

האסיפה הכללית – האסיפה הכללית הרגילה או שלא מן המניין של חברי העמותה.

הועד המנהל – הגוף המנהל של העמותה לעניין חוק העמותות התש"ם – 1980.

המנכ"ל – שהוא הגוף המבצע של הועד.

ועדות העמותה.

מטרות העמותה

1. שילוב ילדים ובוגרים עם אספרגר בכל תחומי החיים ותמיכה במשפחות המתמודדות עם התסמונת .
2. העלאת המודעות לתסמונת והדגשת ייחודה בתוך הספקטרום האוטיסטי. עידוד המחקר ופיתוח הידע הטיפולי ע"י פעולות הסברה שונות בהן עריכת כנסים מדעיים, הרצאות בבתי הספר ובמרכזים טיפוליים שונים, ראיונות וכתבות באמצעי התקשורת.
3. קיום קשר רציף עם גורמי הממסד הרלבנטיים: משרד החינוך, היחידה לאדם עם אוטיזם במשרד הרווחה, הביטוח הלאומי ומשרד הבריאות. פעילות בכנסת, במטרה לדאוג לעיגון זכויות אנשים עם התסמונת בחקיקה החברתית.
4. פעולה למען לשילובם המוצלח של ילדים עם התסמונת במערכת החינוך הרגילה, סיוע בהכשרת מטפלים והקמת מסגרות טיפוליות ומועדוניות ללימוד המיומנויות החברתיות ושיפורן.
5. פעולה אינטנסיבית למען חיים עצמאיים של הבוגרים: סיוע להקמת מרכזי הכשרה לחיי עבודה, שיקום מקצועי והשמה בעבודה, הקמת מסגרת דיור הולמת וטיפול חיים החברתיים.

- נושא מטרות העמותה יובא בקרוב לדין .

הדרכים למימוש המטרות

- לשם השגת מטרות העמותה כולן או חלקן , מוסמכת העמותה לעשות כל פעולה על פי דין , הדרושה או המועילה או מקדמת השגת מטרותיה , כולן או חלקן , ובמיוחד , רשאית העמותה :
- 5 . לייצג את חברי העמותה בפני רשויות ממשלתיות וציבוריות לשם השגת מטרותיה .
- 6 . לקבל ו/או לאסוף תרומות , מתנות , הענקות , הקצבות , תקציבים , תמיכות ומענקים או כל מימון ועזרה אחרת למטרת מימון מטרות העמותה , כולן או חלקן .
- 7 . להשקיע כספי העמותה בכל צורה ובכל תנאים שהעמותה תמצא לנכון בהתאם להוראות הדין .
- 8 . ליזום פרויקטים ומיזמים , להתקשר בכל צורה שהעמותה תמצא לנכון , עם כל אדם , גוף או רשות , בין פרטים ובין ציבוריים בדבר ניהול , סיוע , שיתוף בכל עניין שהוא בתחום פעולותיה של העמותה , כולן או חלקן , ולהתקשר עם כל אדם , גוף או רשות , בכל הסכמים , חוזים , התחייבויות או הסדרים אחרים , כפי שיהיה דרוש מידי פעם בפעם , לקידום ענייני העמותה ומטרותיה .
- 9 . ליצור ו/או להשתתף ולהצטרף לקרנות , עמותות ותאגידים , או לתמוך בקרנות או עמותות אשר מטרתיהן דומות למטרות העמותה או עשויות לקדם השגתן .
- 10 . לפתוח בשם העמותה חשבונות בבנקים ולנהלם , למשוך כספים מחשבונות אלו , לחתום ולהוציא המחאות .
- הערה – להדגיש שהאמור בסעיפים 6 – 10 יתבצע בהתאם להוראות הדין ועל פי נוהלי העמותה .
- 11 . להעסיק מנכ"ל לעמותה וכן עובדים או יועצים אחרים , בכל תנאים שיראו לעמותה כנאותים לשם ביצוע פעולותיה או השגת מטרותיה , לשלם להם שכר כפי שמוסדות העמותה ימצאו לנכון .

חברות בעמותה

12. קבלת חברים:

א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות. חבר העמותה יהיה אחד, או אפוטרופוס אחד של מי שאובחן כבעל תסמונת אספרגר או תסמונת קרובה לכך שוועדה מקצועית של העמותה השתכנעה כי הוא בעל תסמונת כאמור, שהגיש בקשה להתקבל לעמותה.

ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר העמותה (שם העמותה), מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד: סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

13. זכויות וחובות של חבר:

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- ג. הוועד באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- ה. חבר העמותה כולל חברי הוועד יוכלו ליזום רעיונות לפרויקטים ולהעביר טרם נקיטת צעדים למימושו הרעיון למנכ"ל העמותה להחלטה ולסיכום מי יוביל הפרויקט לביצוע.

14. פקיעת חברות:

- א. החברות בעמותה פוקעת: במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו.
.. הודעה פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעות הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.

3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.

4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחד שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו לתיקון המעוות.

15. מתן הודעות חבר:

הזמנה, דרישה, תראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או ישלח בדואר רגיל אל מעון הרשום בפקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפקס החברים.

מוסדות העמותה

16. אספה כללית

א. זמן ומקום: יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד.

ב. הזמנה: אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

ג. תפקידים של אסיפה כללית רגילה:

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות ועדת הביקורת תדון בהם ודין וחשבון

הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד ובוועדת הביקורת.

ד. מנין:

1. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה, לעניין זה יראו מי שקיבל ייפוי כוח מחבר עמותה שייצג אותו באסיפה הכללית לצורך הצבעה על עניין מסוים. היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה. רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

2. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה

כנדחית ללא צורך בהזמנה נוספת בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום. ובאסיפה

נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה. באסיפה הכללית

רשאים להשתתף ולהביע דעתם גם מי שאינם חברי העמותה.

3. יושב ראש ומזכיר: אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

4. החלטות: החלטות האסיפה כללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, לעניין זה יראו מי שקיבל ייפוי כוח מחבר עמותה שייצג אותו באסיפה הכללית כחבר עמותה. היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

5. פרוטוקול: מזכיר האסיפה כללית ינהל את הפרוטוקול האסיפה.

17. הוועד המנהל

הוועד יבצע פקוח והכוונת הניהול השוטף של העמותה ורכושה, יבצע מעקב אחר מימוש החלטות המועצה הכללית והוועד המנהל, יבחר מנכ"ל, יאשר מינוי גזבר, ועדות, ידאג שהמנכ"ל יגיש דו"חות פעילות, כספים, תקציבים.

יו"ר הוועד – ייבחר בהצבעה אישית וחשאית אלא אם מדובר בקיומו של מועמד אחד שאז ההצבעה גלויה. היו"ר ייבחר לכהונה של 3 שנים, לא יכהן יותר משתי קדנציות רצופות. היו"ר ימנה מזכיר לוועד ומ"מ של היו"ר.

א. מספר החברים: מספר חברי הוועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משלושה ובכל מקרה, מספר לא זוגי שרובו יורכב מהורים חברי העמותה. חבר ועד יכול להיות גם מי שאינו הורה לבן או בת בעלי התסמונת.

ב. תקופת הכהונה: 3 שנים ומקסימום לשתי קדנציות רצופות.

ג. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על – ידי הודעה בכתב לוועד.

חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכח פסול דין או פושט רגל ו/אם ייעדר מפעילות שוטפת משך ששה חודשים.

ד. השלמת הוועד:

1. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כוועד.

2. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו. רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

ה. ישיבות הוועד: הוועד יתכנס אחת לארבעה חודשים כשראש הוועד קובע תדירות ומועדי

ההתכנסויות ומנהלן, בהיעדרו ינהלן ממלא מקומו. מנכ"ל העמותה ישתתף במפגשים ללא זכות הצבעה.

ו. החלטות: החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, החלטת כל חברי הועד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד אלא בהתייעצות טלפונית או מיילית של חבריו ובניהולו של יושב ראש הוועד. החלטות וועד מחייבות נוכחות בהתכנסות או בשיחות טלפון של 3 מחבריו לעניין זה ייראו חבר וועד שקיבל ייפוי כוח מחבר וועד אחר לצורך הצבעה על עניין מסוים כמייצג את מיופה הכוח.

ז. פרוטוקול: הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו. רשאי כל חבר העמותה ובכל עת לעיין בפרוטוקולים.

ח. זכות הייצוג: הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. הוועד מוסמך להקים וועדות של העמותה ולקבוע את סמכותם, בוועדות יכולים להיות חברים גם מי שאינם חברי העמותה.

18. מנכ"ל

אחראי לניהול שוטף של ענייני העמותה וייצוגה במסגרת מדיניות שאושרה וידווח כאמור לוועד המנהל של העמותה. יפעיל הוועדות והפרויקטים, יפקח עליהם ועל ההוצאות הכספיות, יתכנן פעילות העמותה ויזום פעילויות לקידום מטרות העמותה. (כל הצעה לייזום פרויקט או מיזם מחייבת אישורו של המנכ"ל).

המנכ"ל יגיש לוועד המנהל דו"חות פעילות שנתית ורבעונית, דו"ח מאזן כספי שנתי, הצעה לתכנית עבודה שנתית, הצעת תקציב שנתי.

19. וועדות

א. ועדת ביקורת – תחולת הוראות החלה על הוועד המנהל חלות בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

ב. וועדות נוספות – ייקבעו על פי הצורך על ידי הוועד המנהל.

20. זכויות חתימה על מסמכי העמותה והמחייבות את העמותה הינם אך ורק בחתימת המנכ"ל ו/או יו"ר הוועד ובהיעדרו על ידי ממלא מקומו.

21. זכות חתימה מחייבת על מסמך כספי יהיה של אחד מן השניים המוזכרים למעלה בתוספת גזבר העמותה. זכות חתימה על כספים שוטף ביום של העמותה באישור המנכ"ל בלבד.

22. שינוי תקנון – מחייב הבאת הנושא בפני המנכ"ל והוועד המנהל אשר יביאו הנושא להחלטת

האסיפה הכללית. אישור שינוי מחייב רוב באסיפה הכללית.